

Директор школы
приказ № 133/к от «14»

Утверждаю:
О.В. Мишина
«16» 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ПО УЧЕБНЫМ КУРСАМ И
ДИСЦИПЛИНАМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ФГОС
(приказ МОиН РФ от 06.10.2009г. № 373, № 2357 от 22.09.2011 г.)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» статья 34 п.1 и уставом школы п.4.6;
- права учителей на свободу творчества (статья 47 п.3 пп 3,4,5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ)
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (статья 51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Календарно-тематическое планирование учителя должно обеспечивать реализацию применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Содержание календарно-тематического планирования:

2.1. Календарно-тематическое планирование должно включать следующие структурные элементы:

Тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование.

2.2. Тематическое планирование выполняется в виде таблицы со следующими столбцами:

| № п/п | Содержание темы | Общее количество часов | Федеральный государственный образовательный стандарт | Запланировано часов | | Примеч. |
|-------|-----------------|------------------------|--|---------------------|------|---------|
| | | запланировано | | К/Р | Пр/р | |
| | | | | | | |

2.2. Календарно-тематическое планирование выполняется в виде таблицы со следующими столбцами.

| № п/п | наименование раздела программы | тема урока | кол-во часов | тип урока | элементы содержания | требования к уроку | характеристика деятельности учащихся |
|-------|--------------------------------|------------|--------------|-----------|---------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2.3 По решению ШМО могут вноситься изменения в таблицы п.2.1; п.2.2.

3. Деятельность педагогов.

- 3.1. Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование (КТП) по всем преподаваемым им предметам
- 3.2. КТП составляется на целый учебный год.
- 3.3. До 1 сентября (начала) текущего учебного года КТП должно быть представлено заместителю директора по учебной работе на проверку.
- 3.4. Если обозначена дата повторной проверки КТП, учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.
- 3.5. Учитель вносит корректировку в своё КТП по мере необходимости.
- 3.6. Учитель должен предоставить свои КТП по требованию администрации школы.

4. Деятельность руководителя ШМО

Руководитель ШМО обязан до 1 сентября рассмотреть КТП на заседании ШМО.

5. Деятельность администрации.

До 1 сентября текущего учебного года заместитель директора по учебной работе обязан провести проверку КТП учителей, по результатам проверки составить аналитическую справку и предоставить КТП на утверждение директору школы.

Рассмотрено на заседании педсовета (протокол № 4 от 11.11.2013г).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 листа

Директор школы О.В. Мишина

