

директор школы:

Утверждаю

О.В. Мишина

приказ № 103 от «01» 09 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ПО ОСНОВНЫМ
ПРЕДМЕТАМ РБУП**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» статья 34 п.1 и Уставом школы

- права учителей на свободу творчества (статья 47 п.3 пп 3,4,5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ)

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (статья 51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Календарно-тематическое планирование учителя должно обеспечивать реализацию применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям государственного стандарта.

2. Содержание календарно-тематического планирования:

2.1. Календарно-тематическое планирование должно включать следующие структурные элементы:

1. Тематическое планирование.
2. Календарно-поурочное планирование.

2.2. Тематическое планирование выполняется в виде таблицы со следующими столбцами:

№ п/п	Содержание темы	Общее количество часов		Государственный стандарт	Запланировано часов			Примеч.
		По программе.	запланировано		К/Р	Пр/р	Краевед. компонент (Р.к.)	

2.3 Календарно-поурочное планирование выполняется в виде таблицы со следующими столбцами.

Учебная неделя	№ урока		Тема урока	Учебный материал	Тема краевед. компонента (Р.к.)	Прим. сроки	Примеч.
	от начала года	по теме					

3. Деятельность педагогов.

3.1. Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование (КТП) по всем преподаваемым им предметам

3.2. КТП составляется на целый учебный год.

- 3.3. До 1 сентября (начала) текущего учебного года КТП должно быть представлено заместителю директора по учебной работе на проверку.
- 3.4. Если обозначена дата повторной проверки КТП, учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.
- 3.5. Учитель вносит корректировку в свой КТП по мере необходимости.
- 3.6. Учитель обязан предоставить свои КТП по требованию администрации школы.

4. Деятельность руководителя ШМО

Руководитель ШМО обязан до 1 сентября рассмотреть КТП на заседании ШМО.

5. Деятельность администрации.

До 1 сентября текущего учебного года заместитель директора по учебной работе обязан провести проверку КТП учителей, по результатам проверки составить аналитическую справку и предоставить КТП на утверждение директору школы.

Рассмотрено на заседании педсовета
Протокол № 1 от 30.08.14₂

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листов

Директор школы: О.В. Мишина

