

Директор школы  
приказ № 127/2 от «01» 09 2014 г.

Утверждаю:

О.В. Мишина

09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ПО УЧЕБНЫМ КУРСАМ И  
ДИСЦИПЛИНАМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ФГОС

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» статья 34 п.1 и уставом школы п.4.6:
- права учителей на свободу творчества (статья 47 п.3 пп 3,4,5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ)
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (статья 51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Календарно-тематическое планирование учителя должно обеспечивать реализацию применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Содержание календарно-тематического планирования:**

2.1. Календарно-тематическое планирование должно включать следующие структурные элементы:

Тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование.

2.2. Тематическое планирование выполняется в виде таблицы со следующими столбцами:

№ п/п	Содержание темы	Общее количество часов	Федеральный государственный образовательный стандарт	Запланировано Часов		Примеч.
		запланировано		К/Р	Пр/р	

2.2. Календарно-тематическое планирование выполняется в виде таблицы со следующими столбцами.

№ п/п	наименование раздела программы	тема урока	кол-во часов	тип урока	элементы содержания	требования к уроку	характеристика деятельности учащихся

2.3 По решению ШМО могут вноситься изменения в таблицы п.2.1; п.2.2.

### **3. Деятельность педагогов.**

- 3.1. Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование (КТП) по всем преподаваемым им предметам
- 3.2. КТП составляется на целый учебный год.
- 3.3. До 1 сентября (начала) текущего учебного года КТП должно быть представлено заместителю директора по учебной работе на проверку.
- 3.4. Если обозначена дата повторной проверки КТП, учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.
- 3.5. Учитель вносит корректировку в своё КТП по мере необходимости.
- 3.6. Учитель должен предоставить свои КТП по требованию администрации школы.

### **4. Деятельность руководителя ШМО**

Руководитель ШМО обязан до 1 сентября рассмотреть КТП на заседании ШМО.

### **5. Деятельность администрации.**

До 1 сентября текущего учебного года заместитель директора по учебной работе обязан провести проверку КТП учителей, по результатам проверки составить аналитическую справку и предоставить КТП на утверждение директору школы.

Рассмотрено на заседании педсовета (протокол № 1 от 30.08.2014г.).

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 2 листов

Директор школы: М.О.В. Мишина

