

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МБОУ СШ №4**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее-МБОУ СШ №4), а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками школы ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
  - 2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками школы обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
  - 2.4. Проводит беседы с сотрудниками школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

Принято на собрании работников (протокол № 4 от 29.08.2015)